

Cittadella,
Prot.n.63340

OGGETTO: Appalto n.44/2019 - Procedura negoziata con modalità telematica per l'affidamento dell'incarico per attività di educazione ambientale presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado – anno scolastico 2019/2020. Durata 12 mesi (rinnovabile per ulteriori 12 mesi + ulteriori 12 mesi). CIG n. 7935800D51.

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dell'incarico per attività di educazione ambientale presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione della fornitura, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

1) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di laboratori e attività didattico-creative proposte dal concorrente per l'anno scolastico 2019/2020, e il supporto logistico durante l'evento di premiazione di fine anno scolastico.

Inoltre, in caso di necessità, Etra potrà richiedere servizi aggiuntivi quali allestimento e disallestimento di gazebo informativi nel territorio in occasione di eventi, attività didattiche in spazi aperti in occasione di eventi e/o grest, presenza in stand formativi.

Le caratteristiche tecniche, le tempistiche e le modalità di esecuzione delle prestazioni sono descritte dettagliatamente all'art.2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

2) IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO:

L'importo complessivo indicativo e presunto dell'appalto, espresso in euro ed al netto di IVA, è pari a **€ 60.00,00.-** IVA esclusa, così suddiviso:

- € 49.000,00.- per la realizzazione di laboratori (1.400 ore) e attività didattico-ricreative;
- € 1.000,00.- per il supporto nella gestione dell'evento di fine anno scolastico;
- € 10.000,00.- per gli eventuali servizi opzionali.

La durata dell'appalto è di **12 mesi** dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

Entro la scadenza contrattuale dei 12 mesi, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare il contratto agli stessi patti e condizioni del contratto base, per un massimo di ulteriori 2 servizi in modo disgiunto (12 mesi + altri ulteriori 12 mesi).

L'opzione di rinnovo del contratto è una facoltà spettante esclusivamente alla Stazione Appaltante. L'Appaltatore è pertanto tenuto ad assoggettarvisi senza poter muovere eccezioni di sorta, richiesta di compensi aggiuntivi o di essere sciolto dai vincoli contrattuali.

Nel caso in cui il valore del contratto sia stato interamente speso prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà:

1. incrementare le quantità, e conseguentemente il valore del contratto, nel rispetto dell'art. 106, del D.Lgs. 50/2016 e fino al raggiungimento del quinto d'obbligo, oppure
2. dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta.

3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati di seguito:

	Criterio	Fattore ponderale	Sottocriteri	Peso sub ponderale
Q1	Qualità e creatività delle proposte	Max punti 30	Q1.1 Originalità/Innovazione	6 punti
			Q1.2 Attinenza alle attività di Etra	10 punti
			Q1.3 Interattività	10 punti
			Q1.4 Questionari in itinere o ex-post	4 punti
Q2	Materiali e strumenti utilizzati nelle attività e loro valenza in relazione alla fascia d'età e al tipo di laboratorio	Max punti 20	Q2 Strumenti formativi impiegati	20 punti
Q3	Curricula di n.5 operatori con laurea scientifica impiegati nelle attività formative, o equivalenti, per le scuole dell'infanzia	Max punti 20	Q3.1 Titoli/Attestati	5 punti
			Q3.2 Esperienze in ambiti educativi e/o ambientali	15 punti
Q4	Servizi/forniture aggiuntivi/e per ogni attività o complessivi	Max punti 10	Q4 Materiali informativi/strumenti inerenti l'attività svolta in classe consegnati al singolo alunno /classe/Istituto	10 punti
Q5	Prezzo	Max punti 20		

ETRA S.p.A. valuterà la congruità delle offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 c.3 del D.Lgs 50/2016.

I prezzi indicati in offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento né in variante. Le offerte duplici, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua e con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'Appaltatore, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue il primo nella graduatoria, alle condizioni proposte in sede di presentazione dell'offerta. Il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal primo classificato.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4) PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA:

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravo Solution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

5) DOCUMENTI A BASE DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale, nell'area personale di ogni Concorrente registrato al Portale.

6) REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

➤ *Requisiti di ordine generale:*

- a.** Il concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione della gara;

➤ **Requisiti di ordine speciale:**

Il concorrente dovrà soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e di seguito precisati:

- b.** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'accordo quadro. In caso di società cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;

➤ **Requisiti di idoneità tecnico-professionale:**

- c.** dichiarare, di aver regolarmente svolto almeno due (anche con medesimo soggetto) servizi analoghi nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) per attività di "Realizzazione laboratori e attività didattico-creative" (vedasi le attività descritte all'art. 1 punto 1.1 del capitolato speciale d'appalto) per un imponibile cumulato pari o superiore all'importo a base di gara (€ 50.000,00.-). A comprova si richiede, in fase di offerta di allegare debitamente compilato l'"Allegato B_Servizi analoghi";
- d.** dichiarare di impiegare nell'esecuzione dei laboratori e attività didattiche e opzionali unicamente figure professionali altamente qualificate in possesso di laurea scientifica, nel numero minimo di n.5 (cinque), o con esperienza quinquennale per le scuole dell'infanzia;

➤ **Requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza:**

- e.** il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale presentando, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. n. 81/08, specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04 e MD 409.05);

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, in caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresе di tipo orizzontale e di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d), e) ed g), del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di cui alle **lettere a), b), d)** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento/consorzio.

Il requisito **c)** dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dalla capogruppo (almeno il 60%) e il restante dalle altre componenti del R.T.I., fino al raggiungimento dell'importo richiesto.

7) AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8) SUBAPPALTO

Il concorrente che intende avvalersi del **subappalto**, dovrà dichiarare in sede di offerta tale volontà, indicando il servizio o la parte di esso che intende subappaltare, nei limiti del 30% dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, c.3, c-bis del D.Lgs. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

9) CAUZIONI

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria da costituirsi nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pari al 2% dell'importo a base di gara, stabilito in **€ 1.200,00.-**

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, come integrate dal D.Lgs. 56/2017. Pertanto, gli importi della cauzione provvisoria saranno pari a:

- **€ 600,00.-** importo al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 50% calcolato sull'importo di € 1.200,00.-
- **€ 600,00.-** importo al netto, per gli operatori che sono microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, del 50% calcolato sull'importo di € 1.200,00.- Tale riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente.
- **€ 420,00.-** importo al netto, per i soggetti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS), del 30% calcolato sull'importo già ridotto del 50%.
- **€ 480,00.-** importo al netto, per i soggetti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- **€ 840,00.-** importo al netto, per i soggetti in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, del 30% calcolato sull'importo di € 1.200,00;
- **€ 510,00.-** importo al netto, per i soggetti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, del 15% calcolato sull'importo già ridotto del 50%. Tale riduzione è cumulabile con le riduzioni del 50% previste dal primo e secondo punto, nonché con la riduzione del 30% o del 20% di cui, rispettivamente, al terzo e quarto punto. La riduzione in questione è cumulabile anche con la riduzione del 20% prevista nei contratti relativi a servizi e forniture per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Gli operatori economici in possesso di certificazione di sistema di qualità o di altre certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e citate ai punti precedenti, al fine di usufruire dei benefici di cui sopra, dovranno presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore; detto documento dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica".

Nell'ipotesi di RTI, se solo alcune imprese sono in possesso delle certificazioni di qualità, il soggetto partecipante non può godere dei relativi benefici.

A pena di esclusione, le garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° co. codice civile e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sempre a pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva, in caso di aggiudicazione. Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di Etra SpA, nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese associande del costituendo raggruppamento.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la polizza si intenderà svincolata dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva efficace.

Il soggetto aggiudicatario dell'affidamento dell'appalto dovrà costituire, pena revoca dell'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

10) QUESITI / RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti.

Per eventuali informazioni di carattere tecnico: Angela Carraro - mail: a.carraro@etraspa.it

Referente per richieste di carattere amministrativo: Antonio Marin, Servizi di Approvvigionamento della Società – sede operativa di Cittadella (PD), Via del Telarolo n. 9, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – tel. 049/8098818.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **tender_937 – Rfq_1380 – Appalto 44/2019. Attività di educazione ambientale presso le scuole.**

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15/07/2019. Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.**

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre *Buste Digitali* denominate:

- a) **"Risposta di Qualifica"** (contenente la documentazione amministrativa);
- b) **"Risposta Tecnica"** (contenente l'offerta tecnica);
- c) **"Risposta Economica"** (contenente l'offerta economica).

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd), in data che sarà comunicata tramite portale almeno con 2 giorni di preavviso. Il proseguimento dell'attività della commissione di gara sarà reso noto con successive apposite comunicazioni.

A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **Accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- **Compilare** all'interno dell'area "**Risposta di Qualifica**" il questionario proposto, eventualmente aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA: **il questionario dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione.**

In particolare, la ditta dovrà dichiarare – nella Risposta di qualifica – di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA SpA. (**il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etraspa.it, alla sezione "il Gruppo"**) e di avere preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (**il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017**).

- **Allegare/aggiornare** (laddove necessario) **i documenti richiesti nel suddetto questionario** – seguendo le istruzioni riportate - firmati con firma elettronica digitale, ove richiesto.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica (*)**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della rfq_1380 "prepara risposta ESPD" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara, anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

(*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.

Il DGUEe dovrà essere compilato nelle seguenti sezioni:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**
 - sezione A: informazioni sull'operatore economico;
 - sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
 - sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;
 - sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;
- **Parte III motivi di esclusione:**
 - sezione A: motivi legati a condanne penali;
 - sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
 - sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
 - sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale e dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III e nelle "Dichiarazioni integrative"
- **Parte IV criteri di selezione:**
 - Indicazione globale per tutti i criteri di selezione
- **Parte VI: dichiarazioni finali.**
 - Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;

Inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella lettera d'invito. (Qualora si dovessero riscontrare problematiche nella creazione del DGUE mediante il sistema disponibile all'interno della busta di qualifica, si prega di utilizzare il file "*espd-request.pdf*" (disponibile tra gli allegati gara) compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

• **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che:

a) la fornitura non può essere subappaltata in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto;

b) in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione; ETRA SpA nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, D.Lgs 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

- a garanzia della sottoscrizione del contratto, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla cauzione provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza e non considerato l'eventuale rinnovo del contratto **(si rimanda al precedente punto 9)**.
- i soggetti in possesso di certificazione di cui all'art. 93 comma 7, al fine di usufruire del beneficio di riduzione delle garanzie dovranno presentarne copia allegandola alla Risposta di Qualifica.
- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC. Il codice identificativo (CIG) attribuito alla presente procedura è il seguente: **7935800D51**.

Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il documento "Etra_template_Dichiarazione Avvalimento" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

Allegare inoltre, a pena di esclusione, scansione dell'originale cartaceo del contratto, corredato dalla duplice firma del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016
1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
 2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta tecnica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. All'interno della sezione "2.1 Elementi di valutazione tecnica" si dovranno compilare i campi obbligatori, relativi ai requisiti tecnico-qualitativi elencati all'articolo 4.2 del Capitolato speciale d'appalto, secondo le modalità indicate nei parametri della busta digitale.

C) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area "Offerta Economica":
 - a. **Allegare, a pena esclusione**, nell'apposito parametro "**Allegato Modello Offerta Economica**", all'interno della apposita sezione il file excel "**Modello offerta economica**", debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.
 - c. qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.".
3. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta.

Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su **"Invia Risposta"**. Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico/economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Tecnico/Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Tecnico/Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnico/economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

14) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegata, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di

cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta Tecnica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata indicazione del prezzo offerto;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni, o indicazione di costi di sicurezza pari a zero, a corredo dell'offerta economica;
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara*.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, saranno svolte da un seggio di gara, nominato da ETRA SpA.

Il Seggio:

- a) procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 11) della presente lettera d'invito;
- b) verificherà la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procederà, se vi ricorreranno i presupposti, ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio;
- c) verificherà se siano state presentate offerte concorrenti che sono tra di loro in situazione di controllo;

Per la determinazione del punteggio e della graduatoria di gara, invece, Etra S.p.A. si avvarrà di un'apposita Commissione Giudicatrice, composta da tre componenti, che sarà nominata da ETRA SpA ai sensi dell'art. 77, c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento approvato dal Consiglio di Gestione con delibera n. 9 del 6/02/2017.

La Commissione procederà per i soli concorrenti ammessi in esito alle precedenti operazioni, a verificare il contenuto della busta Risposta Tecnica rispetto alle previsioni del regolamento di gara. Successivamente, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "Risposta tecnica", procederà alla valutazione dell'offerta medesima relativamente agli elementi qualitativi nonché all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, in apposita seduta pubblica, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione comunicherà l'esito della valutazione tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, per attribuire i relativi punteggi, calcolare i punteggi finali e redigere la relativa graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio totale, la proposta di aggiudicazione sarà formulata rispetto all'Impresa che avrà ottenuto la migliore valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. A tal fine si procederà secondo quanto previsto dal succitato art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

Se il fatto riguarda il migliore offerente, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente – tra quelli rimasti in gara – che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Società.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16) TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/12016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente. Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso. Il miglior offerente, prima dell'aggiudicazione, dovrà comunicare il CCNL che applicherà ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio fornendo analogha dichiarazione resa da eventuali ditte subappaltatrici, ausiliarie e componenti il raggruppamento.

La conformità del CCNL applicato dai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto rispetto a quanto previsto dall'art. 30 c. 4 del D.Lgs 50/2016, sarà soggetta a verifica.

17) ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Paolo Zancanaro.

Il contratto verrà stipulato telematicamente con firma digitale a mezzo scrittura privata.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia

pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.
In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- b) in caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.
- c) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- d) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- e) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà

all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata la cessione del contratto.

- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.
- g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del del Reg. UE 2016/679:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - i) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - ii) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - i) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - ii) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per 10 anni.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it

- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del **Reg. UE 2016/679**

PROCURATORE
Area Commerciale e Servizi di approvvigionamento
(f.to) Dott. Paolo Zancanaro